

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 01.07.2026 klo 15:00. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

1812/2026

APUNA Avustajapalvelut hyväksyminen henkilökohtaisen avun palvelusetelituottajaksi

Valmistelijan yhteystiedot

Palvelusihteeri Hannamari Koivunen, 0417302108, hannamari.koivunen@pirha.fi

Perustelut

Ikäihmisten ja vammaisten palvelulinjajohtaja on hyväksynyt henkilökohtaisen avun palvelusetelin sääntökirjan 19.1.2026 (§ 2) ja hankintajohtajan päätöksellä siihen on muutettu yleinen osio 25.5.2026 (§ 10). Sääntökirja sisältää palvelusetelituottajaksi hyväksymisen edellytykset.

APUNA Avustajapalvelut 3521810-6 on hakeutunut palvelusetelituottajaksi ja sitoutunut kyseisen palvelusetelin sääntökirjan ehtoihin ja määräyksiin. Esitetään, että APUNA Avustajapalvelut hyväksytään palvelusetelituottajaksi palvelusetelin sääntökirjassa määriteltyjen edellytysten ja hakemuksen perusteella.

Pirkanmaan hyvinvointialueella on velvollisuus peruuttaa palveluntuottajan hyväksyminen ja poistaa palveluntuottaja luettelosta, mikäli hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palveluntuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista.

Päätös

Hyväksytään esityksen mukaisesti Pirkanmaan hyvinvointialueen henkilökohtaisen avun palvelusetelituottajaksi APUNA Avustajapalvelut 3521810-6. Voimakatu 16 B liiketila, 33100 Tampere.

Palvelusetelituottajaksi hyväksyminen on voimassa päätöspäivämäärästä alkaen.

Päätöksen peruste

Palveluntuottajien hyväksymisestä päättää palvelulinjajohtaja hallinnon toimintasäännön 62 c § mukaisen toimivallan delegoinnin perusteella.

Tiedoksi

info@apuna.fi , heidi.ikaheimo@pirha.fi , henkilokohtainenapu.palveluseteli@pirha.fi

Allekirjoitus

Päivi Tryyki, Palvelulinjajohtaja, Pirkanmaan hyvinvointialue

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla pirha.cloudnc.fi 2.7.2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 01.07.2026 klo 15:00. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 64/2026

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pirkanmaan hyvinvointialueen aluehallitukselle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Oikaisuvaatimus tehdään Pirkanmaan hyvinvointialueen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimus on toimitettava Pirkanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Pirkanmaan hyvinvointialue, kirjaamo
Postiosoite: PL 272, 33101 Tampere
Käyntiosoite: G-rakennus, Nivelkatu 5, 1. krs, kirjaamo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pirha.fi

Huom. Sähköpostitse ei suositella lähetettävän henkilötietoja tai salassapidettäviä tietoja sisältäviä viestejä.

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00–14.30.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös hyvinvointialueen sähköisessä asiointissa: asiointi.pirha.fi (Asioi hallinnon kanssa).

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä seitsemän päivän

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 01.07.2026 klo 15:00. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona virastot ovat suljettuna, valitusasiakirjat saa toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.